

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 33 Красногвардейского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №2 от 07.02.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург, 2015

1. Общие положения

Настоящее положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности в ДОУ (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, примерным положением об инспекционной контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в ДОУ.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности ДОУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренней оценкой качества образовательной деятельности в ДОУ понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, анализа продуктов детской деятельности, осуществляемых в порядке руководства и мониторинга в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя ДОУ и дошкольного образования.

Заведующий и иные работники, занимающиеся внутренней оценкой качества образовательной деятельности в ДОУ, руководствуются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, приказами о проведении внутренней оценки качества образования.

Целями внутренней оценки качества являются:

- Выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- Выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- Совершенствование деятельности ДОУ;
- Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- Улучшение качества образования;
- Улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются заведующим ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами внутренней оценки качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДООУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДООУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДООУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

3. Функции внутренней оценки

4.1. Заведующий, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДООУ руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство внутренней оценки, её осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов внутренней оценки в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

4.2. Внутренняя оценка может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде **оперативного, тематического и итогового** контроля.

Внутренняя оценка в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3. Внутренняя оценка в ДООУ имеет несколько видов мониторинга:

- **оперативный** (предварительный-предварительное знакомство, текущий);
- **тематический**;
- **итоговый** - изучение результатов работы ДООУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

4.4. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ.

Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДОО на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОО по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

4.4.1. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4. Организация управления внутренней оценкой

5.1. Внутренняя оценка качества в ДОО осуществляют заведующий, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДОО.

5.2. Система внутренней оценки является составной частью годового плана работы ДОО.

5.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

5.4. План-задание предстоящего контроля составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.5. Периодичность и виды внутренней оценки определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДОО.

5.6. Основания для внутренней оценки:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график мониторинга;
- приказ заведующего ДОО о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

5.8. План-график внутренней оценки в ДОО разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

5.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

5.10. При обнаружении в ходе внутренней оценки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

5.11. При проведении внутренней оценки не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

5.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

5.13. Результаты внутренней оценки оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.14. Информация о результатах внутренней оценки доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутренней оценки должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

5.16. По итогам оценки качества, в зависимости от её формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

5.17. Заведующий ДОУ по результатам оценки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете ДОУ, Общем собрании трудового коллектива
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

5. Права участников внутренней оценки

6.1. При осуществлении внутренней оценки проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам комитета ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты внутренней оценки качества образования в ДООУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет ОУ, Общее собрание работников ОУ.

7.2. Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

7. Ответственность

8.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

8. Делопроизводство

9.1. Справка по результатам внутренней оценки качества должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;

- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

9.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым. При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет ДОУ, Общее собрание трудового коллектива.

к Положению о внутренней оценки качества образовательной деятельности в ОУ

Примерный план - график текущей оценки заведующего ОУ

№ п/п	Прове ряемы й	Параметры оценки	Критерии оценки	Объект оценки	Методы оценки	Периодичность и сроки оценки	Форма и место представления результатов оценки
1.	Заведу ющий	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля на педсовете
		Организация методической работы в ОУ	Выполнение плана методической работы ОУ	План методической работы ОУ Методические мероприятия (протоколы заседаний)	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля на педсовете
		Организация работы по подготовке педагогических кадров к аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля на педсовете
		Выполнение временных (примерных) государственно-образовательных стандартов	Выполнение временных (примерных) государственно-образовательных стандартов	План работы ОУ	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Карта контроля на педсовете
		Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Карта контроля на планерке

		Охрана труда, и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля на планерке
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля
		Делопроизводство в ДОУ	2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации Наблюдение	ежемесячно	Тетрадь текущего контроля
			3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет		ежемесячно	
			4. Организация мониторинга за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ		Ежемесячно	
			5. Закладывание и хранение суточных проб 10 дневного рациона согласно СанПиН.	Пищеблок		1 раз в неделю	
			Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
		Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей

к Положению о внутренней оценке качества образовательной деятельности в ОУ

№ п/п	Проверяемый	Параметры	Критерии	Объект	Методы	Периодичность и сроки	Форма и место представления результатов
1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы (базовой, парциальной) -наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы.	перспективно-тематический план, календарный план	Изучение и анализ документации	1 раз в год - сентябрь 1 раз в квартал	Аналитическая справка на установочном Педсовете Аналитическая справка на педагогической планерке
		2. Состояние предметно-пространственной развивающей среды в группе	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды методическим рекомендациям примерной ООП ДО	предметно-пространственная развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ предметно-пространственной развивающей среды	1 раз в квартал	Аналитическая справка на педагогическом совете
		3. Организация и проведение образовательной деятельности с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля

		4. Организация и осуществление работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях. 	<p>План работы воспитателя группы с родителями</p> <p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Родительское собрание в группе</p> <p>Родительский уголок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний 	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля «Организация работы с родителями»
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания - Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН. 	<p>Групповые помещения</p> <p>Прогулочные участки</p> <p>Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Собеседование с педагогом</p>	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планерках
		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	<p>Занятия</p> <p>Режимные моменты</p> <p>Прогулка</p>	наблюдение за двигательной активностью детей	Текущий контроль 1 раза в квартал	Карта контроля на планерке

		1. Организация и проведение музыкальных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации 	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля на планерке
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию. 		<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия. 	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	Карта контроля на планерке
		1. Организация и проведение физкультурных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. 	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		2. Двигательная активность детей на занятиях	- соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей на занятии	<ul style="list-style-type: none"> - измерение двигательной активностью детей с помощью шагомера - хронометраж - измерение ЧСС 	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля на планерке

к Положению о внутренней оценки качества образовательной деятельности в ОУ

№ п/п	Проверяемый	Параметры	Критерии	Объект	Методы	Периодичность и сроки	Форма и место представления результатов
1	Младший воспитатель	1. Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса.	Организация игр, занятий, участия в организации и проведения прогулки, прививание культурно-гигиенических навыков.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля
		2. Санитарное состояние	Соблюдение сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки. Санитарная обработка посуды, детских горшков, в соответствии с Сан.ПиН. Маркировка постельного белья Смена постельного белья, полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок. Проведение обработки игрушек Проведение маркировки мебели	Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории. Соответственно росту детей	наблюдение	1 раз в 10 дней 2 раза в год	Журнал текущего контроля
		3. Трудовая дисциплина	Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ОУ.		наблюдение	ежедневно	Журнал текущего контроля

2	Повар	<p>1.Своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи</p> <p>2. Соблюдение ППБ, ОТ, ПВТР</p> <p>3.Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с Сан.ПиН.</p>	<p>Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. Своевременная выдача продуктов питания.</p> <p>Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивание их гигиенической и термической обработкой.</p> <p>Правильное хранение и расходование продуктов, отпусkanie готовой пищи.</p> <p>Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов</p> <p>Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей.</p> <p>Маркировка инвентаря. Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды.</p> <p>Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока.</p> <p>Соблюдение личной гигиены</p>	<p>Пищеблок</p> <p>Пищеблок</p> <p>Пищеблок</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>Журнал текущего контроля</p>
---	-------	--	--	---	---	---	---------------------------------

3	Подсобный рабочий по кухне	1. Соблюдение ППБ и ОТ 2. Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям Соблюдение <u>сроков реализации</u> . Вовремя доставлены сертификаты и свидетельства на продукты.	Пищеблок Кладовая	Наблюдение	1 раз в неделю	
4	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ	Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории	Здание и прилегающая к ДОУ территория	Наблюдение	1 раз в неделю	
5	Рабочий по стирке белья	1. Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соблюдение графика по смене белья Соответствие СанПиН	Прачечная	наблюдение	1 раз в неделю	

4	1. Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН	Содержание пола в чистом и сухом виде. Производство качественной уборки.		Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля
5	2. Соблюдение ППБ, ОТ	Не загромождение проходов	Коридор, туалет	Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля
5	1. Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец, кухонных принадлежностей.	Прачечная	Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля
5	2. Соблюдение ППБ и ОТ	Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на <u>подставке</u> .		Наблюдение		Журнал текущего контроля
6	Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям.	Прачечная, гладильная	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал текущего контроля
6		Соблюдение <u>сроков реализации</u> . Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта . Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентилей, кранов, раковин, смесителей, унитазов.	Пищеблок, кладовая	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал текущего контроля
7.		Бесперебойная работа канализации, водоснабжении, своевременное		Наблюдение		Журнал текущего

8	<p>Обеспечение исправности состояния системы водо- и тепло-обеспечения</p>	<p>устранение неполадок</p> <p>Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стекол, <u>ремонт и врезание замков.</u></p>	<p>Здание д/с (помещения, подвал)</p>	<p>е</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>контроля</p>
9	<p>Своевременное и качественное выполнение ремонта</p> <p>Текущий ремонт электрооборудования</p> <p>Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДООУ.</p>	<p>Систематический осмотр, проверка и ремонт оборудования</p> <p>Систематический осмотр, проверка и ремонт электрооборудования, освещения. Смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток</p> <p>Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории.</p>	<p>Здание д/с и прилегающая территория.</p> <p>Здание д/с</p> <p>Здание д/с, прилегающая территория.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>Журнал текущего контроля</p> <p>Журнал текущего контроля</p> <p>Журнал текущего контроля</p>

к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга медицинского работника

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1	Младший воспитатель	1. Санитарное содержание помещений 2. Соблюдении сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки 3. Маркировка пост. белья	Соответствии Сан.ПиН.	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	Ежедневно 1 раз в неделю	Санитарный журнал по группам. Справка на административной планерке при заведующей 1 раз в месяц
2	Воспитатель	График проветривания Проведение обработки игрушек Проведение маркировки мебели	Соответствие Сан ПиН Соответствие росту детей	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	ежедневно ежедневно 2 раза в год	1 раз в месяц на планерке 1 раз в месяц на планерке Аналитическая справка на совещании при заведующей 2 раза в год
3.	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Маркировка инвентаря. 5. Соблюдение личной гигиены	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Соответствие СанПиН	Деятельность работника пищеблока	Наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планерке при заведующей Журнал гнойничковых заболеваний
4.	Рабочий по стирке белья	1.Своевременность смены белья. 2.Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соблюдение графика по смене белья Соответствие СанПиН	Прачечная	Наблюдение	1 раз в неделю	Карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планерке при заведующей
5.	Кладовщик	1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Заказ по меню-требованиям. Вовремя доставлены сертификаты и свидетельства на продукты. Соответствие Сан.Пин.	Пищеблок	Визуальное наблюдение	По мере поступления продуктов	Акт Карта контроля

Результаты внутренней оценки качества образования

Разделы	Показатели	Критерии	Критериальные значения	Оценка	Основные методы, средства экспертизы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в образовательном учреждении (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия персонала с детьми)	1. 1. Образовательная программа ОУ	1.1.1. Наличие образовательной программы, обеспечивающей реализацию целей образовательной деятельности ОУ	1. В ОУ реализуется образовательная программа, отвечающая требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Временным требованиям к.....) 2. В ОУ реализуется комплексная образовательная программа, превышающая требования государственного образовательного стандарта дошкольного образования по одному или нескольким направлениям его деятельности. 3. В ОУ реализуется комплексная образовательная программа, превышающая требования государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям его деятельности.	2 балла	Изучение документации ОУ: анализ содержания образования и установление соответствия образовательной программы ОУ государственному образовательному стандарту (Временным требованиям...) Анализ соответствия уровня и направленности образовательных программ и полноты их выполнения Собеседование с администрацией, педагогами ОУ
		1.1.2. Целостность образовательной программы ОУ	1. Все разделы образовательной программы направлены на реализацию целей образовательной деятельности ОУ. 2. Объединение комплексной, парциальной образовательных программ по одному или нескольким направлениям образовательной деятельности ОУ согласуется в целях.	1 балл	Изучение всех образовательных программ, реализуемых в ОУ, их соответствие целям образовательной деятельности ОУ и учебному плану (сетке занятий)
		1.1.3. Дидактическое обеспечение реализации образовательной программы	1. Дидактический материал обеспечивает образовательную деятельность ОУ на минимально допустимом уровне. 2. Дидактический материал в полной мере обеспечивает образовательную деятельность ОУ. 3. Дидактический материал содержит информационные и коммуникационные средства обучения.	2 балла	Анализ дидактического материала и его соответствие реализуемой образовательной программе ОУ
		1.1.4. Методическое обеспечение реализации образовательной программы	1. Методическая работа обеспечивает образовательную деятельность ДОУ на минимально допустимом уровне. 2. Методическая работа в полной мере обеспечивает образовательную деятельность ОУ. 3. Методическое обеспечение включает информационные и коммуникационные средства поддержки образовательной деятельности ОУ.	3 балла	Анализ состояния методической работы и ее поддержки образовательной деятельности ОУ
		1.1.5.	1. Управление процессом реализации образовательной программы		3 балла

		Управление процессом реализации образовательной программы	<p>представлено отдельными функциями.</p> <p>2. Управление процессом реализации образовательной программы включает все функции управления.</p> <p>3. Управление процессом реализации образовательной деятельности носит комплексный системный характер.</p>	2 балла	управления образовательным процессом учреждения его содержанию Собеседование с администрацией ОУ Анализ документации
1.2. Педагогические технологии и	1.2.1.	Соответствие применяемых педагогических технологий целям образовательной деятельности ОУ	<p>1. Применяемые педагогические технологии частично соответствуют целям образовательной деятельности.</p> <p>2. Применяемые педагогические технологии соответствуют целям образовательной деятельности.</p> <p>3. Применяемые педагогические технологии широко представлены во всех направлениях деятельности ОУ</p>	2 балла	
	1.2.2.	Соответствие методов, способов и средств деятельности применяемым педагогическим технологиям	<p>1. Методы, способы и средства образовательной деятельности частично соответствуют применяемым педагогическим технологиям.</p> <p>2. Методы, способы и средства образовательной деятельности соответствуют применяемым педагогическим технологиям.</p> <p>3. Методы, способы и средства, педагогической технологии применяются во всех направлениях деятельности ОУ.</p>	2 балла	Наблюдение педагогического процесса Собеседование с педагогами Изучение планов воспитательно-образовательной работы, методических разработок и пособий
	1.2.3.	Соответствие форм организации образовательной деятельности применяемым педагогическим технологиям	<p>1. Формы организации образовательной деятельности частично соответствуют применяемым педагогическим технологиям.</p> <p>2. Формы организации образовательной деятельности соответствуют применяемым педагогическим технологиям.</p> <p>3. Формы организации образовательной деятельности в соответствии с применяемой педагогической технологии охватывают все аспекты деятельности ОУ.</p>	2 балла	Изучение документации (планов, отчетов, регламентов деятельности). Наблюдение форм организации образовательной деятельности в ОУ
	1.2.4.	Степень владения педагогами применяемых педагогических технологий	<p>1. Педагоги ОУ частично владеют применяемыми педагогическими технологиями.</p> <p>2. Педагоги ОУ владеют применяемыми педагогическими технологиями.</p> <p>3. Педагоги ОУ имеют авторские разработки в рамках применяемых технологий.</p>	2 балла	Наблюдение педагогического процесса (посещение занятий и других видов деятельности) Собеседование с педагогами Изучение планов воспитательно-образовательной работы, методических разработок и пособий

		1.2.5. Результативность применяемых педагогических технологий в образовательной деятельности ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность применяемых технологий проявляется по отдельным направлениям образовательной деятельности ОУ. 2. Результативность применяемых технологий проявляется по нескольким направлениям образовательной деятельности ОУ. 3. Результативность применяемых технологий проявляется по всем направлениям образовательной деятельности ОУ. 	2 балла	Наблюдение за детьми в различных видах детской деятельности, продуктов детской деятельности и изучение отчетов специалистов и обобщающих материалов педагогической диагностики по всем направлениям образовательной деятельности, беседы с детьми и педагогами
1.3. Характер взаимодействия персонала с детьми	1.3.1.	Умения сотрудников осуществлять педагогическое общение с воспитанниками, родителями, коллегами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдается смешение моделей педагогического общения, проявляются умения осуществлять продуктивную коммуникацию со всеми субъектами педагогического общения. 2. Личностно-ориентированная модель общения является ведущей, проявляются умения осуществлять продуктивную коммуникацию, обеспечивается эмоциональный комфорт субъектам педагогического общения. 3. Личностно-ориентированная модель общения является ведущей, проявляются умения осуществлять продуктивную коммуникацию, обеспечивается эмоциональный комфорт субъектам педагогического общения, оказывается консультативно-просветительская помощь педагогам и родителям. 	2 балла	Наблюдение за средствами коммуникации воспитателя с детьми в разных видах деятельности.
	1.3.2.	Оптимизация и индивидуализация педагогического общения персонала с воспитанниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сотрудники знают индивидуальные особенности детей, частично учитывают их при общении с детьми, используют преимущественно воздействующие формы общения с детьми. 2. Сотрудники знают индивидуальные особенности и интересы детей, ориентируются на них при взаимодействии, способы педагогического воздействия носят ситуативный характер. 3. Сотрудники знают индивидуальные особенности детей, учитывают их при взаимодействии, владеют методами поощрения и наказания, создают для каждого ребенка ситуации успешности и проявления самостоятельности. 	3 балла	Собеседование с педагогами ОУ. Наблюдение взаимодействия педагога с детьми в разных видах деятельности и разных формах (индивидуальная и групповая работа)
	1.3.3.	Психолого-педагогическая поддержка развития личности воспитанника	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ОУ ведется учет и наблюдение за детьми, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке. 2. В ОУ организован медико-психолого-педагогический консилиум и создан комплекс психолого-педагогических мероприятий, направленных на профилактику трудностей развития детей. 3. В ОУ имеется система психолого-педагогической поддержки детей, 	2 балла	Изучение специальной документации педагога-психолога, психологической службы, планов

			включающая все направления деятельности: диагностическое, коррекционное, консультативное и медико-психолого-педагогический консилиум.		
		1.3.4. Уровень освоения детьми коммуникативных умений и навыков в соответствии с возрастной нормой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Частично соответствует возрастной норме. Дети вступают в коммуникацию в основном по инициативе взрослых. В ответах на вопросы у детей доминируют односложные ответы. Наблюдаются детские конфликты. 2. Соответствует возрастной норме (средний уровень). Дети охотно вступают в коммуникацию со взрослыми и сверстниками. Для разрешения конфликтных ситуаций дети прибегают к помощи взрослого. 3. Соответствует возрастной норме (высокий уровень). Дети иницируют коммуникацию со взрослыми и сверстниками, умеют удерживать и развивать диалог. Умеют продуктивно разрешать конфликтные ситуации. 	2 балла	Наблюдение за детьми в разных видах деятельности, беседы с детьми. Изучение результатов педагогической и/или психологической диагностики.
Общая оценка по разделу (средняя сумма баллов по всем критериям раздела):				31	
Раздел 2 Критерии оценки кадрового обеспечения образовательного процесса в ОУ (подбор и расстановка кадров, повышение квалификации сотрудников)	2.1. Подбор и расстановка кадров	2.1.1. Укомплектованность кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОУ укомплектовано кадрами частично (имеются вакансии). 2. ОУ укомплектовано кадрами полностью. 3. В штатное расписание включены дополнительные специалисты по приоритетным направлениям образовательной деятельности ОУ. 	2 балла	Анализ документации: штатного расписания ОУ, книги приказов и распоряжений по ОУ .
		2.1.2. Образовательный ценз педагогов ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ОУ работают педагоги с высшим или средним профессиональным образованием. 2. В ДОУ работают педагоги с высшим или средним профессиональным образованием по профилю осуществляемой деятельности. 3. В ОУ работают педагоги, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по занимаемой должности. 	2 балла	Анализ документации: Трудовые книжки, подлинные личные документы сотрудников и др.
		2.1.3. Уровень квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ОУ работают специалисты 1 , 2 и высшей категории, а также имеющие разряд по ЕТС по занимаемой должности. 2. В ОУ работают специалисты 1 , 2 и высшей категории, а также имеющие разряд по ЕТС по занимаемой должности. 25 % сотрудников имеют высшую категорию. 3. В ОУ работают специалисты 1 , 2 и высшей категории, а также имеющие разряд по ЕТС по занимаемой должности. 50 % сотрудников имеют высшую категорию. 	2 балл	Анализ документации: Трудовые книжки, подлинные личные документы сотрудников и др
		2.1.4. Профессиональные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные достижения сотрудников на уровне ОУ 2. Профессиональные достижения сотрудников ОУ на уровне района 		Анализ документов, представляющие

		достижения сотрудников ОУ (на уровне ОУ, района, города)	3. Профессиональные достижения сотрудников ОУ на уровне города, края, России.	2 балла	профессиональные достижения сотрудников (Награды, дипломы, благодарственные письма и др.)
2.2. Повышение квалификации сотрудников ОУ	2.2.1. Управление процессом повышения квалификации сотрудников ОУ	1. Повышение квалификации сотрудников осуществляется в соответствии с нормативными сроками. 2. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с нормативными сроками с учетом потребностей сотрудников ОУ. 3. Повышение квалификации сотрудников осуществляется в соответствии с нормативными сроками с учетом специфики образовательной деятельности ОУ.		2 балла	Изучение документов, свидетельствующих о прохождении сотрудниками ОУ курсов повышения квалификации (стажировки и программ переподготовки и др.)
	2.2.2. Организация процесса повышения квалификации сотрудников ОУ	1. Повышение квалификации сотрудников организуется эпизодически. 2. В ОУ изучаются и удовлетворяются образовательные потребности сотрудников в повышении квалификации. 3. В ОУ создана и функционирует система повышения квалификации с учетом образовательных запросов сотрудников и потребностей ДООУ.		3 балла	анализ системы повышения квалификации в ОУ планы, программы, графики, отчетная документация собеседование с администрацией и сотрудниками ОУ. Изучение мнения сотрудников о качестве организации повышения квалификации в ОУ (Анкетирование, собеседование)
	2.2.3. Формы повышения квалификации сотрудников ОУ	1. Организуются традиционные формы повышения квалификации педагогов ОУ. 2. Организованы современные формы повышения квалификации педагогов ОУ. 3. На базе ОУ организуются различные формы повышения квалификации для педагогов других образовательных учреждений.		3 балла	Изучение соответствия форм повышения квалификации в ОУ ее содержанию планы, программы, графики, отчетная документация собеседование с администрацией и сотрудниками ОУ.
	2.2.4. Динамика роста категорийности кадров	1. Повышение квалификационной категории отдельных сотрудников ОУ. 2. Повышение квалификационной категории у большинства сотрудников ОУ. 3. Положительная динамика проф-го роста у всех сотрудников ОУ.		3 балла	Анализ отчетной документации: личные дела сотрудников ОУ, графики и др.
	2.2.5. Результативность повышения квалификации сотрудников ОУ	1. Профессиональные достижения отдельных сотрудников ОУ. 2. Профессиональные достижения подразделений ОУ. 3. Профессиональные достижения образовательного учреждения в целом.		2 балла	Изучение показателей влияния повышения квалификации на результативность профессиональной деятельности сотрудников

					(изучение документов, собеседование с администрацией и сотрудниками ОУ и др.)	
Общая оценка по разделу (средняя сумма баллов по всем критериям раздела):				21		
Раздел 3 Критерии организации деятельности ОУ по реализации программ дошкольного образования	3.1. Руководство и управление	3.1.1. Наличие нормативных документов руководства и управления, их содержательное соответствие	1. В ОУ имеется нормативно-правовая документация, регулирующая образовательную деятельность: Устав ОУ, Договор с учредителем, Договор с родителями. 2. В ОУ имеется нормативно-правовая, организационно-правовая регламентирующая документация (локальные акты). 3. В ОУ имеется нормативно-правовая, регламентирующая организационно-правовая, информационно-справочная документация, обеспечивающая развитие образовательного учреждения.	3 балла	Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ОУ	
		3.1.2. Планирование деятельности образовательного учреждения	1. В ОУ осуществляется оперативное планирование деятельности. 2. В ОУ осуществляется оперативное и тактическое планирование деятельности. 3. В ОУ осуществляется оперативное, тактическое и стратегическое планирование деятельности.		2 балла	Анализ планов деятельности дошкольного образовательного учреждения
		3.1.3. Организационные основы деятельности ОУ	1. Организационные механизмы в управления регулируют отдельные направления деятельности ОУ. 2. Организационные механизмы управления обеспечивают функционирование ОУ. 3. Организационные механизмы управления обеспечивают развитие ОУ.		3 балла	Изучение состояния организационной структуры и организационной культуры ОУ и их соответствие видовой специфике ОУ
		3.1.4. Контрольные функции управления	1. Контрольные функции в управления ОУ представлены частично. 2. В управлении ОУ функционирует система внутреннего контроля. 3. В управлении ОУ функционирует система внутреннего контроля и самоконтроля.		3 балла	Изучение системы контроля образовательной деятельности ДОУ и ее влияние на повышение эффективности образовательной деятельности ОУ
		3.1.5. Результативность управления деятельностью ОУ	1. Высокий рейтинг ОУ среди родителей. 2. Высокий рейтинг ОУ среди родителей и в профессиональной среде. 3. Высокий рейтинг ОУ в социуме.		2 балла	Изучение показателей результативности деятельности образовательного учреждения Анализ фактических данных, подтверждающих результативность деятельности, собеседование с руководителями, сотрудниками ОУ и родителями воспитанников

Общая оценка по разделу (средняя сумма баллов по всем критериям раздела):				14	
Раздел 4 Критерии оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья)	4.1. Развивающая среда	4.1.1. Учет принципов организации предметно-пространственной среды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения предметно-пространственной среды учитываются в отдельных возрастных группах ОУ. 2. Принципы построения предметно-пространственной среды учитываются во всех помещениях ОУ. 3. Предметно-пространственная среда ОУ и его территории построена в соответствии с принципами построения предметно-пространственной среды. 	2 балла	Наблюдение, анализ пространственно-предметной среды, изучение документации.
		4.1.2. Соответствие компонентов предметно-пространственной среды образовательной программе, реализуемой в ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предметно-пространственная среда образовательного учреждения построена без учета требований образовательной программы к предметно-пространственной среде. 2. Предметно-пространственная среда учреждения учитывает единичные требования образовательной программы. 3. Предметно-пространственная среда построена с учетом требований реализуемой образовательной программы. 	3 балла	Анализ предметно-пространственной среды
		4.1.3. Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для разностороннего развития детей в соответствии с возрастными особенностями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие достаточного количества материалов и оборудования для различных видов детской деятельности. 2. Соответствие игрового материала возрастным и индивидуальным особенностям детей. 3. Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для образования детей с различным уровнем развития. 	3 балла	Анализ предметно-пространственной среды
		4.1.4. Соответствие предметно-пространственной среды эстетическим и гигиеническим требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предметно-пространственная среда построена без учета эстетических и гигиенических требований. 2. Предметно-пространственная среда содержит все аспекты эстетически и гигиенически организованной среды (социальный, природный, предметный, архитектурно-пространственный). 3. Предметно-пространственная среда содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей. 	3 балла	Изучение предметно-пространственной, развивающей среды ОУ, наблюдение за различными видами деятельности детей Анализ условий, обеспечивающих формирование у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей
		4.1.5. Уровень освоения детьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предметно-пространственная среда группы освоена ребенком. 2. Ребенок хорошо ориентируется в помещениях ОУ и на его территории. 	3	Наблюдение за различными видами деятельности детей

		предметно-пространственной среды.	3. В ОУ созданы условия для участия детей в преобразовании среды.	балла	
	4.2. Безопасность и охрана здоровья воспитанников ОУ	4.2.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	1. В ОУ выполняется инструкция по охране жизни и здоровья детей. 2. В ОУ осуществляется медицинский и психолого-педагогический контроль за физическим развитием детей. 3. В ОУ осуществляется мониторинг состояния безопасности и охраны здоровья детей.	3 балла	Изучение документации, Наблюдение организации педагогического процесса
		4.2.2. Осуществление здоровьесберегающей функции деятельности сотрудников ОУ	1. В ОУ реализуются отдельные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей. 2. В ОУ реализуется комплекс лечебных и профилактических мероприятий и процедур. 3. В ОУ разработана и реализуется комплексная программа медико-психолого-педагогического сопровождения детей в образовательном учреждении и семье.	2 балла	Изучение документации, Наблюдение организации педагогического процесса
		4.2.3. Здоровый образ жизни	1. У детей формируют представления о здоровом образе жизни. 2. У детей формируются способы обеспечения собственной безопасности жизнедеятельности. 3. У детей формируются навыки адаптивного безопасного поведения.	3 балла	Беседа с детьми и сотрудниками, изучение документации,
		4.2.4. Гигиена образовательного процесса в ОУ	1. В ОУ соблюдается баланс между разными видами активности детей. 2. В ОУ проводятся гигиенические мероприятия по профилактике утомления детей. 3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для ОУ.	3 балла	Изучение документации, Наблюдение организации педагогического процесса
		4.2.5. Состояние здоровья воспитанников ОУ	1. Динамика состояния здоровья детей в ОУ стабильная. 2. Динамика состояния здоровья детей положительная. 3. Положительная динамика перехода ребенка из одной группы здоровья в другую.	2 балла	Изучение документации
		4.2.6. Детский травматизм	1. В ОУ фиксируется увеличение количества случаев детского травматизма. 2. В ОУ фиксируется снижение количества случаев детского травматизма. 3. В ОУ отсутствуют случаи детского травматизма.	2 балла	Изучение документации беседа с администрацией родителями
		Общая оценка по разделу (средняя сумма баллов по всем критериям раздела):			
Раздел 5 Оценка	5.1. Отношение родителей	5.1.1. Изучение мнения родителей о содержании образования детей в	1. Изучение мнения родителей о содержании образования детей в ДОУ осуществляется эпизодически. 2. Изучение мнения родителей о содержании образования детей в ДОУ осуществляется систематически.	2 балла	Собеседование с руководителем, изучение документов, наблюдение, анкетирование

деятельности ОУ родителями воспитанников	кой обществе нности к деятельно сти учрежден ия, имидж ДОУ	Д ОУ	3. Изучение мнения родителей о содержании образования детей в ДОУ носит комплексный характер.		
		5.1.2. Разнообразие форм изучения мнения родителей воспитанников о деятельности образовательного учреждения	1. В оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения используются отдельные формы изучения мнения родителей. 2. В оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения используется комплекс разнообразных форм изучения мнения родителей. 3. В оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения используются информационные технологии для изучения мнения родителей.	2 балла	Собеседование с руководителем, изучение документов, наблюдение, анкетирование руководителем
		5.2.. Влияние результато в оценки родителей на совершенс твование деятельно сти ОУ	5.2.1. Учет оценки деятельности ОУ родителями в совершенствовании деятельности ОУ	1. Результаты оценки деятельности ОУ родителями учитываются в совершенствовании отдельных направлений деятельности. 2. Результаты оценки деятельности ОУ родителями учитываются в совершенствовании целостного образовательного процесса. 3. Результаты оценки деятельности ОУ родителями учитываются в совершенствовании всех аспектов деятельности образовательного учреждения.	2 балла
		5.2.2. Наличие возможности влияния оценки родителей на совершенствование деятельности ДОУ	1. В ОУ созданы условия для выражения мнения отдельных родителей воспитанников о совершенствовании деятельности дошкольного образовательного учреждения 2. В ОУ функционируют объединения родительской общественности, влияющие на совершенствование деятельности дошкольного образовательного учреждения. 3. В ОУ разработана система учета мнения каждого родителя в целях совершенствования деятельности дошкольного образовательного учреждения	2 балла	Анализ документации беседы с сотрудниками и родителями
Общая оценка по разделу (средняя сумма баллов по всем критериям раздела)				8	
Итоговая оценка деятельности ОУ (сумма общих оценок по всем разделам деятельности ОУ)				102	